|  |  |
| --- | --- |
| **POP/PAP** | **HET OPSTELLEN VAN EEN PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN EN ACTIEPLAN** |

|  |
| --- |
| **PERSOONLIJK ONTWIKKELINGPLAN / ACTIEPLAN** |
| **NAAM** |   |
| **DATUM** |  |
| **0-meting** Waar sta je nu? Wat vraagt aandacht? |  |
| **Doelformulering** * volgens SMART principe
 |  |
| **Resultaat** * Waartoe leidt het behalen van je doel?
* Wat is je winst?
 |  |
| **Hulpbronnen*** Welke achtergrond informatie heb je nodig?
* Welke personen ga je hierbij betrekken?
 |  |
| **Actieplan & planning*** Welke activiteiten ga je ondernemen om je doel te bereiken?
* Welke praktische stappen ga je zetten?
* Hoe ga je de genoemde hulpbronnen inzetten?
 |
| Actie 1 |  |
| Actie 2 |  |
| Actie 3 |  |
| **Tijdpad & evaluatie*** Wanneer heb je je doel bereikt?
* Hoe ga je evalueren?
* Wie en/ of wat heb je hiervoor nodig?
 |  |

|  |
| --- |
| **PERSOONLIJK ONTWIKKELINGPLAN / ACTIEPLAN** |
| **Naam:**  |
| **Datum:**  |
| **Leerdoel 1:**  |
| **Dit leerdoel bereik ik door:**  |
| **Datum** | **Ondernomen acties om het doel te bereiken** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Evaluatie Leerdoel is bereikt op: (datum)** |
| **Dit blijkt uit:**  |
| **Ruimte voor feedback van de docent** |